OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení č. 2/2020

Tajemník Úradu městské části Brno-Medlánky
vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředník/úřednice -
„referent/ka úseku rozpočtu a financování“

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Místo výkonu práce:
Úřad městské části Brno-Medlánky, Úsek rozpočtu a financování, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

Charakteristika pozice:
- sestavuje ve spolupráci s ostatními úseky úřadu a vedením MČ rozpočet na příslušný kalendářní rok v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění, dle pokynů a v souladu s rozpočtem města Brna, zabezpečuje projednání rozpočtu v orgánech samosprávy MČ, sestavuje rozpočtový výhled MČ, sleduje a usměrňuje hospodaření MČ v souladu se schváleným rozpočtem, zabezpečuje provádění rozpočtových opatření, včetně zajišťování rozpisů ukazatelů rozpočtu, kontroluje dodržování rozpočtové kázání a platné rozpočtové skladby, vyčisluje finanční vypořádání, sestavuje závěrečný účet, zabezpečuje výkon řídící kontroly u veřejných výdajů v postavení správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejném správci, zabezpečuje předávání účetních a finančních výkazů příslušnému odboru MMB, podílí se na vedení účetnictví MČ v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, provádí kontrolu účetních dokladů, sestavuje účetní závěrky, zajišťuje platební styk s peněžními ústavy, vede evidenci a provádí kontrolu majetku MČ, zastupuje činnosti na hlavní pokladně úřadu.


Termín nástupu: od ledna 2021 (popř. dle domluvy)

Pracovní poměr: doba určitá (zástup za MD a RD)

Preferován je výkon plného pracovního úvazku. Po dohodě možnost i zkráceního pracovního úvazku.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, popř. středoškolské vzdělání – ekonomického směru
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejně správě, v platném znění
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- znalost zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO, v platném znění
- znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění

[Podpisy]
• znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
• znalost el. účetního systému GINIS
• požadavek na zvláštní odbornou způsobilost: na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost doložit absolvovalu do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
• schopnost analytického myšlení a tvorby koncepční práce
• dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
• samostatnost, odpovědnost a vysoké pracovní nasazení
• odolnost vůči vysoké psychické zátěži
• spolehlivost, časová flexibilita

Výhodou:
• praxe ve veřejné správě v oblasti tvorby rozpočtu a vedení účetnictví ÚSC
• zkouška odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření ÚSC a jeho přezkumu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka
stanovené v ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:
- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost

Náležitosti přízemní přihlášky (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):
jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):
- profesní strukturovaný životopis
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Přízemní přihlášky s příslušnými doklady doručí uchazeč/ka poštou anebo osobním předáním na podatelné, Úřadu městské části Brno-Medláňky, na adrese Hudcova 239/7, 621 00 Brno, a to v zalepené obálce označené: „Výběrové řízení č. 2/2020 – referent/ka úseku rozpočtu a financování“, nejpozději do 30. října 2020 (pátek, do 11:30 hodin).

Pozn.: Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně, dne 1. října 2020

Bc. Roman Svora

Vyvěšeno: 1. 10. 2020

Úřad městské části města Brno
Brno-Medláňky
TAJEMNÍK
Hudcova 7, 621 00 Brno
PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ č. 2/2020 ÚMČ BRNO-MEDLÁNKY

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa: úředník/ce - „referent/ka úseku rozpočtu a financování“ s místem výkonu při Úřadu městské části Brno-Medlánky, Hudcova 239/7, 621 00 Brno.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon:

E-mail:

Číslo občanského průkazu:
(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Níže uvedená část přihlášky se nevrací

Přílohy: - profesní strukturovaný životopis
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů
- ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání

PROHLÁŠENÍ

V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytují Úřadu MČ Brno-Medlánky, byly zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

V ................ dne.................. .......................................................... podpis

..............................................................
adresa pro zasílání korespondence