

# **Pravidla pro poskytování transferů z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brna Nový Lískovec (dále jen MČ Nový Lískovec)**

## **I. Úvod**

Poskytnutí a použití příspěvků se řídí obecně závaznými předpisy - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení) ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, Statutem města Brna ze dne 1. 1. 1997, část II., článek 11 ve znění pozdějších dodatků, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva financí č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb. o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla se vydávají za účelem sjednocení postupu při projednávání žádostí, poskytování finančních příspěvků z rozpočtu **MČ Nový Lískovec** na podporu obecně prospěšných činností a provádění kontroly nakládání s příspěvkem.

## **II. Okruh oprávněných žadatelů**

O příspěvek mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby působící zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže.

O příspěvek nemohou žádat:

- a. právnické a fyzické osoby, které mají nevyrovnané závazky vůči městu Brnu (včetně městských částí). Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování za předchozí období (tj. nejpozději do 31.1. následujícího roku).
- b. příspěvkové, rozpočtové a další organizace založené nebo zřízené městem Brnem nebo jeho městskými částmi
- c. osoby žádající o příspěvek na tentýž projekt na některém odboru Magistrátu města Brna nebo jiné městské části.

Vyřazeny budou rovněž žádosti organizací, u kterých bylo kontrolou prokázáno zneužití příspěvku na jiný účel než určovala smlouva, nebo které uvedly v daném nebo předchozím roce v žádosti nepravdivé údaje a u kterých veřejnosprávní kontrolou zjištěné nedostatky nebyly odstraněny.

## **III. Účel příspěvku**

Příspěvky jsou poskytovány na realizaci projektů zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže. Preferovány budou žádosti na projekty, které se týkají území a obyvatel **MČ Nový Lískovec**

## **IV. Termín a způsob podání žádosti**

Žádost o příspěvek na následující rok se podává od 15.10. do 30.11. na podatelnu ÚMČ Brno-Nový Lískovec. Žádost lze zaslat poštou (rozhoduje datum podání na poště) nebo podat osobně v pracovní době. Žádosti došlé po tomto termínu nebudou akceptovány a nebudou

předloženy k projednávání v orgánech městské části. Formuláře "Žádost o příspěvek" jsou k dispozici na podatelně ÚMČ Brno-Nový Lískovec a na internetových stránkách města Brna: [www.brno.cz/novy.liskovec](http://www.brno.cz/novy.liskovec) . K vyplněné žádosti musí být podle formy žádající osoby přiloženo:

- kopie registrace žadatele, výpis z obchodního rejstříku či jiný doklad potvrzující existenci právnické osoby ne starší jak 3 měsíce, u občanských sdružení kopie stanov a doklad o přidělení IČO, zakládací listina u obecně prospěšných společností.
- Fyzické osoby předloží kopii Živnostenského oprávnění a IČO. V případě, že IČO nemají, uvedou číslo občanského průkazu.
- Popis činnosti žadatele a předloženého projektu
- Rozpočet projektu včetně celkových příjmů a výdajů projektu
- Informace, které další subjekty se podílejí na úhradě nákladů projektu a které byly požádány o finanční dotace na uvedený projekt
- Čestné prohlášení, že žadatel nežadá o příspěvek na stejné výdaje uvedeného projektu z rozpočtu Statutárního města Brna nebo některé jiné městské části.
- Čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči Statutárnímu městu Brnu.
- Žádosti musí být vždy podepsány statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu organizace.

Úspěšní žadatelé, kteří v předchozím roce obdrželi v dané oblasti příspěvek z rozpočtu MČ Brno-Nový Lískovec, přiloží k vyplněnému formuláři pouze podrobný popis činnosti projektu, finanční rozvahu projektu a informace, které další právnické a fyzické osoby se podílejí na úhradě nákladů a které subjekty byly požádány o příspěvek na uvedený projekt. Dále tito žadatelé přiloží čestné prohlášení (viz příloha č. 1), že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období o sídle a právním postavení žadatele (stanovy, zakládací listiny, registrační listiny, apod.), v dokladech o IČ a ve smlouvě o zřízení běžného účtu.

#### **Nedostatečně doložené žádosti nebudou projednány.**

Jedna právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit v příštím roce **maximálně tři žádosti** o příspěvek na tři různé projekty v jednom roce. Pokud právnická osoba žádá o příspěvek na úhradu provozních nákladů celoroční činnosti, lze kromě takové žádosti podat pouze jednu další žádost.

#### **V. Použití příspěvků**

Příspěvky **jsou poskytovány zejména** na neinvestiční výdaje spojené s realizací předložených projektů, výjimečně na osobní výdaje, pokud je to explicitně uvedeno ve smlouvě. Na investiční nebo neinvestiční výdaje na opravy, udržování a zhodnocování majetku může žádat pouze vlastník. V případě, že organizace žádá o příspěvek na provoz vlastního areálu či zařízení, nemohou jednotlivé oddíly této organizace zahrnout do projektu náklady na nájemné nebo provozní náklady organizace. Příspěvek **nelze použít** na úhradu výdajů na stravné, občerstvení a vedení účetnictví.

#### **VI. Postup při poskytování příspěvků**

Po kontrole správnosti a úplnosti předložených žádostí o příspěvek včetně jejich příloh předloží Finanční odbor ÚMČ žádosti v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, po projednání v příslušných komisích, ve finančním výboru a v Radě MČ ke schválení Zastupitelstvu městské části. ZMČ zároveň schválí vzorovou "Smlouvu o poskytnutí příspěvku". Smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních a každá strana obdrží po jednom výtisku. "Smlouvu o poskytnutí příspěvku" podepisuje starosta MČ, za příjemce příspěvku podepisuje smlouvu statutární zástupce. Statutární zástupce může pověřit podpisem Smlouvy i jinou osobu, avšak tato osoba při podpisu Smlouvy musí mít plnou moc od statutárního zástupce, kterou odevzdá příslušnému pracovníkovi **MČ Nový Lískovec**.

Po uzavření smluv o poskytnutí příspěvků zajistí Finanční odbor ÚMČ vyplacení příspěvků jednotlivým příjemcům.

O rozhodnutí ZMČ budou žadatelé písemně vyrozuměni, důvody neposkytnutí příspěvku se nesdělují. Na přiznání příspěvku není právní nárok. Žádosti a další předložené podklady MČ nevrací.

## VII. Vyúčtování příspěvku

Vyúčtování příspěvku se řídí podmínkami "Smlouvy o poskytnutí příspěvku" mezi příjemcem a Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Nový Lískovec, těmito pravidly a je předloženo na formuláři, který je přílohou "Smlouvy o poskytnutí příspěvku". Termín vyúčtování poskytnutých příspěvků je stanoven **nejpozději do 31.1. následujícího roku**. K vyplněnému formuláři na vyúčtování příspěvků je třeba dodat tyto doklady:

- a) Shrnutí veškerých příjmů a výdajů projektu na předepsaném formuláři
- b) Kopie dokladů prokazující využití příspěvků a jejich úhradu. Úhrada plateb v hotovosti - zjednodušený daňový doklad (paragon), daňový doklad (faktura) - nutno doložit příjmovým a výdajovým pokladním dokladem. Úhrada bezhotovostní - (faktura - nutno doložit výpisem z bankovního účtu). Veškeré předložené doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- c) Kopii smlouvy o poskytnutí příspěvku
- d) Slovní hodnocení projektu
- e) Další materiály a výstupy, prokazující realizaci projektu (publikace, fotografie, doklady účasti na akcích, prezenční listiny apod.)

Finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen při zjištění skutečností (např. nevyužití celého příspěvku, použití příspěvku na jiný účel, nedostatečné vyúčtování příspěvku) vrátit na účet MČ Nový Lískovec 31.1. následujícího roku a oznámit tuto skutečnost Finančnímu odboru ÚMČ. Pokud příspěvek nebude řádně vyúčtován nebo vrácen do 31.3. následujícího roku po poskytnutí příspěvku, bude jeho vrácení vymáháno soudní cestou včetně úroku z prodlení.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí příspěvku z rozpočtu MČ Nový Lískovec si MČ vyhradí právo provedení kontroly použití, vyúčtování a dodržení účelnosti poskytnutého příspěvku na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Kontrolu provádí Finanční odbor ÚMČ, případně jiný orgán určený Zastupitelstvem MČ.

2. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.

3. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), adresy (sídla), dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

Pravidla byla schválena ZMČ č.4/08 dne 22.10.2003 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Dne 23.3.2005 byla ZMČ č. 4/20 schválena změna. Upravená pravidla se vztahují na žádosti podané na rok 2004 a dále. Dne 13.2.2008 byla ZMČ č. 5/10 schválena další změna. Upravená pravidla se vztahují na žádosti podané na rok 2009 a dále.

## **Žádost o příspěvek z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec**

**Vyplňte strojem nebo počítačem!**

**Právníká osoba**

**rok .....**

**Termín podání: .....**

Kontakt: FO odbor ÚMČ Brno-Nový Lískovec, Oblá 75a,634 00 Brno, tel. č.: 547 428 921

<b>Název žadatele:</b> (právníké osoby, organizace)					
<b>Adresa sídla žadatele:</b>					<b>PSČ:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>		
<b>Forma právnické osoby:</b> - označte nebo dopište	<b>občanské sdružení</b>	<b>obecně prospěšná společnost</b>	<b>církevní nebo náboženská společnost</b>	<b>příspěvková organizace</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Registrováno u:</b> (MV ČR, obchod. soud apod.)			<b>Číslo a datum registrace:</b>		
<b>Identifikační číslo žadatele:</b> (IČ)					
<b>Název a adresa peněžního ústavu:</b>					
<b>Číslo účtu žadatele:</b>					
<b>Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:</b>					
<b>Adresa a telefon statutárního zástupce žadatele:</b>					
<b>Členská základna</b> (u dětských a mládežnických organizací)		<b>do 18 let:</b>		<b>nad 18 let:</b>	
<b>Název projektu:</b> (akce nebo činnosti)					
<b>Stručný popis, přínos a cíle projektu (akce nebo činnosti):</b>					

<b>Místo konání:</b> (akce nebo činnosti)		
<b>Termín konání:</b> (akce nebo činnosti)		
<b>Předpokládaný počet účastníků</b> (kterým akce nebo činnost poslouží)	<b>do 18 let:</b>	<b>nad 18 let:</b>
<b>Celkové náklady:</b> (na realizaci projektu)		
<b>Výše požadovaného příspěvku:</b>		
<b>Účel požadovaného příspěvku:</b>		
<b>Jméno a příjmení osoby</b> <b>odpovědné za realizaci projektu:</b>		
<b>Adresa a telefon osoby</b> <b>odpovědné za realizaci projektu:</b>		

**K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:**

- kopie registrace žadatele, výpis z obchodního rejstříku či jiný doklad potvrzující existenci právnické osoby ne starší jak 3 měsíce, u občanských sdružení kopie stanov a doklad o přidělení IČO, zakládací listina u obecně prospěšných společností.
- Popis činnosti žadatele a předloženého projektu
- Rozpočet projektu včetně celkových příjmů a výdajů projektu
- Informace, které další subjekty se podílejí na úhradě nákladů projektu a které byly požádány o finanční dotace na uvedený projekt
- Žádosti musí být vždy podepsány statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu organizace.

Úspěšní žadatelé, kteří v předchozím roce obdrželi v dané oblasti příspěvek z rozpočtu MČ Brno-Nový Lískovec, přiloží k vyplněnému formuláři pouze podrobný popis činnosti projektu, finanční rozvahu projektu a informace, které další právnické a fyzické osoby se podílejí na úhradě nákladů a které subjekty byly požádány o příspěvek na uvedený projekt. Dále tyto žadatelé přiloží čestné prohlášení (viz příloha č. 1), že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období o sídle a právním postavení žadatele (stanovy, zakládací listiny, registrační listiny, apod.), v dokladech o IČ a ve smlouvě o zřízení běžného účtu.

### **Čestné prohlášení**

Prohlašujeme, že nežádáme na jiné MČ nebo odboru Magistrátu města Brna o příspěvek na stejný projekt a že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brno nebo vůči organizaci zřízené statutárním městem Brnem a jeho městskými částmi, včetně organizací, ve kterých má statutární město Brno majoritní podíl.

V Brně dne:

.....  
Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

Pozn.: Žadatel je povinen písemně do 15 dnů oznámit ÚMČ Brno-Nový Lískovec svůj zánik, případně veškeré změny, které u žadatele nastanou po podání žádosti (změna statutárního zástupce, adresy, čísla účtu apod.).

V Brně dne:

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
statutárního zástupce

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby odpovědné za realizaci

Razítko žadatele

### **Žádost o příspěvek z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec**

**Vyplňte strojem nebo počítačem!**

Fyzická osoba

rok .....

Termín podání: .....

Kontakt: FO odbor ÚMČ Brno-Nový Lískovec, Oblá 75a, 634 00 Brno, , tel. č.: 547 428 921

<b>Jméno a příjmení žadatele:</b>		<b>Titul:</b>	
<b>Datum narození žadatele:</b>		<b>Číslo OP:</b>	
<b>Prohlašuji, že souhlasím s uvedením svých osobních dat (dle zákona č. 101/2000 Sb.) v materiálech souvisejících s poskytnutím finanční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2004.</b>			
<b>Podpis:</b>			
<b>Adresa sídla žadatele:</b>		<b>PSČ:</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Identifikační číslo žadatele:</b> (IČO)			
<b>Název a adresa peněžního ústavu:</b>			
<b>Číslo účtu žadatele:</b>			
<b>Název projektu:</b> (akce nebo činnosti)			

<b>Stručný popis, přínos a cíle projektu</b> (akce nebo činnosti):		
<b>Místo konání:</b> (akce nebo činnosti)		
<b>Termín konání:</b> (akce nebo činnosti)		
<b>Předpokládaný počet účastníků</b> (kterým akce nebo činnost poslouží)	<b>do 18 let:</b>	<b>nad 18 let:</b>
<b>Celkové náklady:</b> (na realizaci projektu)		
<b>Výše požadovaného příspěvku :</b>		
<b>Účel požadovaného příspěvku:</b>		
<b>Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci projektu:</b>		
<b>Adresa a telefon osoby odpovědné za realizaci projektu:</b>		

**K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:**

- Kopii živnostenského listu u živnostníků - dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané oblasti.
- Kopii dokladu o přidělení Identifikačního čísla (IČO). V případě, že IČO nemají, uvedou datum narození a číslo občanského průkazu.
- Popis činnosti žadatele a předloženého projektu
- Rozpočet projektu včetně celkových příjmů a výdajů projektu
- Informace, které další subjekty se podílejí na úhradě nákladů projektu a které byly požádány o finanční dotace na uvedený projekt
- Podpis žadatele

Úspěšní žadatelé, kteří v předchozím roce obdrželi v dané oblasti příspěvek z rozpočtu MČ Brno-Nový Lískovec, přiloží k vyplněnému formuláři pouze podrobný popis činnosti projektu, finanční rozvahu projektu a informace, které další právnické a fyzické osoby se podílejí na úhradě nákladů a které subjekty byly požádány o příspěvek na uvedený projekt. Dále tito žadatelé přiloží čestné prohlášení (viz příloha č. 1), že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období o sídle a právním postavení žadatele (živnostenského listu, dokladu o IČ a ve smlouvě o zřízení běžného účtu).

### Čestné prohlášení

Prohlašujeme, že nežádáme na jiné MČ nebo odboru Magistrátu města Brna o příspěvek na stejný projekt a že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu nebo vůči organizaci zřízené statutárním městem Brnem a jeho městskými částmi, včetně organizací, ve kterých má statutární město Brno majoritní podíl.

V Brně dne:

.....  
Razítko a podpis žadatele

Pozn.: Žadatel je povinen písemně do 15 dnů oznámit ÚMČ Brno-Nový Lískovec veškeré změny, které u žadatele nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.).

V Brně dne:

.....  
Jméno, příjmení a podpis žadatele