

## **1. Identifikační číslo**

## **2. Kód**

## **3. Pojmenování (název) životní situace**

- Neinvestiční transfer neziskovým a podobným organizacím
- Neinvestiční transfer poskytovaný z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec

## **4. Základní informace k životní situaci**

Neinvestiční transfer z rozpočtu městské části Brno-Nový-Lískovec (transfer poskytovaný ve smyslu ustanovení „Pravidel pro poskytování neinvestičních transferů z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti sportu a tělovýchovy“ a „Pravidel pro poskytování neinvestičních transferů z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti kultury, oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže“ )

## **5. Kdo je oprávněn v této věci jednat ( podat žádost apod.)**

O transfer mohou žádat fyzické osoby starší 18-ti let a právnické osoby (spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy a církevní a náboženské společnosti ), které nevznikly na účelem podnikání působící zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže. Preferovány budou žádosti na projekty, které se týkají území a obyvatel městské části Nový Lískovec.

## **6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Žadatel o neinvestiční transfer z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec si prostuduje „Pravidla pro poskytování neinvestičních transferů z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti sportu a tělovýchovy“ a „Pravidla pro poskytování neinvestičních transferů z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti kultury, oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže“ , ([www.novyliskovec.cz](http://www.novyliskovec.cz)) a obstará si všechny požadované přílohy.

## **7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Žadatel o neinvestiční transfer z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec na následující rok podá v termínu od 1. 11. do 30. 11. vyplněnou žádost včetně všech požadovaných příloh osobně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-Nový Lískovec (případně poštou – rozhoduje datum podání na poště) na předepsaném tiskopise. Žádosti došlé po tomto termínu nebudou akceptovány a nebudou předloženy k projednávání v orgánech městské části. K žádosti doloží žadatel všechny požadované dle „Pravidel“ článek. V.

## **8. Na které instituci životní situaci řešit**

ÚMČ Brno-Nový Lískovec, 634 00 Brno, Oblá 75a

## **9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

ÚMČ Brno-Nový Lískovec, 634 00 Brno, Oblá 75a

- při osobním jednání - finanční odbor, dveře č. 6 – Mgr. Jindřiška Kamenská
- ve stanovené úřední dny a hodiny

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Transfer se poskytuje pouze na základě písemné žádosti uvedené na příslušném (aktuálním) formuláři, který je ke stažení na webu MČ – Nový Lískovec.

### ***Všichni žadatelé předloží:***

- podrobný popis činnosti žadatele a předloženého projektu.
- finanční rozvahu projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových výdajů a příjmů.
- informaci, které další právnické a fyzické osoby se podílejí na úhradě nákladů a které subjekty byly požádány o příspěvek na uvedený projekt.

- seznam účastníků, soupisku, atd.\* obsahující jména, příjmení a adresy účastníků majících bydliště v MČ Brno - Nový Lískovec
- kopii aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu
- řádně vyplněnou a podepsanou přílohu č.1 – čestné prohlášení
- \*
- \* - týká se pouze žadatelů, kteří aktivně na území Nového Lískovce nepůsobí - tzn. že svoji sportovní činnost provozují v jiné lokalitě

### ***Právnícká osoba***

- spolky kopii platných stanov registrovaných u soudu.
- obecně prospěšné společnosti výpis z rejstříku o.p.s.
- nadace a nadační fondy výpis z nadačního rejstříku
- církevní a náboženské společnosti výpis MK ČR z Rejstříku evidovaných právnických osob
- právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku kopii zřizovací listiny
- aktuální doklad o volbě statutárního zástupce/statutárních zástupců oprávněných jednat jménem právnické osoby
- Upozornění : Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.
- kopii daňového přiznání s razítkem FÚ a výkaz zisků a ztrát za předešlý rok, případně
- účetní závěrku s čestným prohlášením, že daňové přiznání nepodává

### ***Fyzická osoba (podnikající)***

- výpis z živnostenského rejstříku vydaný Živnostenským úřadem
  - oblast tělovýchovných a sportovních aktivit
  - oblast kultury, oblast sociální a volnočasových aktivit pro děti a mládež
- kopii daňového přiznání s razítkem FÚ a výkaz zisků a ztrát za předešlý rok, případně účetní závěrku s čestným prohlášením, že daňové přiznání nepodává.

***Úspěšní žadatelé***, kteří v předchozím roce obdrželi v dané oblasti příspěvek z rozpočtu MČ Brno-Nový Lískovec, předloží ještě:

- čestné prohlášení, že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období o sídle a právním postavení žadatele (stanovy, statutární zástupci, zakládací listiny, registrační listiny, apod.), v dokladech o IČ a ve smlouvě o zřízení běžného účtu atd.

Nedostatečně doložené žádosti nebudou projednány.

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

- Žádost o neinvestiční příspěvek z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti tělovýchovy a sportu – pro právnické osoby
- Žádost o neinvestiční příspěvek z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti tělovýchovy a sportu – pro fyzické osoby

- Žádost o neinvestiční příspěvek z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti kultury, oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže – pro právnické osoby
- Žádost o neinvestiční příspěvek z rozpočtu městské části Brno-Nový Lískovec v oblasti kultury, oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže – pro fyzické osoby

V elektronické podobě lze formuláře nalézt na [www.novy-liskovec.cz](http://www.novy-liskovec.cz) – potřebuji si vyřídit - formuláře

## 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Podání a vyřízení žádosti není zpoplatněno

## 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Po provedené kontrole správnosti a úplnosti předložených žádosti o příspěvek a provedené kontrole předloženého vyúčtování příspěvku za předchozí období, předloží FO ÚMČ žádosti v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění k projednání v příslušných komisích, ve finančním výboru a v RMČ a nejpozději do konce března běžného roku ke schválení v zastupitelstvu MČ. O rozhodnutí ZMČ budou žadatelé písemně vyrozuměni.

## 14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Příslušné komise RMČ, finanční výbor ZMČ, rada MČ, zastupitelstvo MČ

## 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Vyúčtování příspěvku se řídí podmínkami Smlouvy mezi příjemcem a Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno - Nový Lískovec a těmito pravidly. Vyúčtování je předloženo na formuláři Finanční vyúčtování projektu, který je přílohou Smlouvy. Termín vyúčtování poskytnutých příspěvků je stanoven **nejpozději do 31. 1. následujícího roku.**

K vyplněnému formuláři "Finanční vyúčtování projektu" je třeba dodat doklady:

- vyúčtování "příspěvku" bude předloženo na formuláři Finanční vyúčtování projektu
- dodržení termínu pro podání vyúčtování, tj. 31. 1. 201x
- finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku, nelze je převádět
- finanční prostředky lze použít pouze ke stanovenému účelu
- každý účetní doklad musí být označen textem „Příspěvek MČ Brno-Nový Lískovec“ (tj. daňový doklad, paragon, faktura, účtenka apod.)
- ke každému účetnímu dokladu prokázat jejich úhradu:
  - při platbě v hotovosti – doložit příjmovým nebo výdajovým pokladním dokladem,
  - při bezhotovostní úhradě – doložit výpisem z účtu
- na propagačních materiálech musí být uvedena informace o podpoře ze strany MČ Brno-Nový Lískovec
- 1 x v roce, ve kterém byla podpora poskytnuta, musí být podporovaný projekt nebo činnost prezentován ve zpravodaji MČ – v Lískáčku
- k vyúčtování předložit kopii smlouvy o poskytnutí příspěvku
- předložit slovní hodnocení projektu
- předložit další materiály a výstupy prokazující realizaci projektu (publikace, fotografie, doklady účasti na akcích, prezenční listiny apod.)
- čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování

Finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen při zjištění skutečností (např. nevyužití celého příspěvku, použití příspěvku na jiný účel, nedostatečné vyúčtování příspěvku) vrátit na účet MČ Nový Lískovec 31. 1. následujícího roku a oznámit tuto skutečnost Finančnímu odboru ÚMČ. Pokud příspěvek nebude řádně vyúčtován nebo vrácen do 31. 3. následujícího roku po poskytnutí příspěvku, bude jeho vrácení vymáháno soudní cestou včetně úroku z prodlení.

#### **16. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

- Zákon 128/2000 Sb., o obcích v platném znění
- Pravidla pro poskytování neinvestičních transferů z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Nový Lískovec
  - v oblasti tělovýchovy a sportu,
  - v oblasti kultury, oblasti sociální a volnočasových aktivit dětí a mládeže

#### **17. Jaké jsou související předpisy**

- Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- Statut města Brna z března 2016, část II, článek 11 ve znění pozdějších dodatků
- Zákon o finanční kontrole č. 320/2001 Sb.
- Vyhláška Ministerstva financí č. 64/2002 Sb., kterou se provádí Zákon o finanční kontrole
- zákon č 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád) v platném znění

#### **18. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

#### **19. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Finanční prostředky lze použít do 31.12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen při zjištění skutečností ( např. nevyužití celého příspěvku, použití na jiný účel, nedostatečné využití příspěvku) vrátit na účet MČ Brno-Nový Lískovec do 31.1. následujícího roku a oznámit tuto skutečnost finančnímu odboru ÚMČ. Pokud příspěvek nebude řádně vyúčtován nebo vrácen ani do 31.3. následujícího roku po jeho poskytnutí , bude jeho vrácení vymáháno soudní cestou včetně úroku z prodlení a žadateli nebude v tom roce poskytnut nový příspěvek. V případě nepředložení závěrečného vyúčtování poskytnutého příspěvku ve stanoveném termínu a nesplnění této povinnosti ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, je příjemce příspěvku povinen na žádost poskytovatele uhradit smluvní pokutu.

#### **20. Nejčastější dotazy**

Nelze zobecnit

#### **21. Další informace**

#### **22. Informace o popisovaném postupu ( o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

FO ÚMČ Brno-Nový Lískovec, Oblá 75a – dveře č. 6 – Mgr. Jindřiška Kamenská

#### **24. Související životní situace a jak je řešit**

#### **25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

Finanční odbor ÚMČ Brno-Nový Lískovec

#### **26. Kontaktní osoba**

Mgr. Jindřiška Kamenská, telefon 547 428 921, e-mail: kamenska@nliskovec.brno.cz

#### **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

21. 9. 2016

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

21. 9. 2016

**29. Datum konce platnosti popisu**

bez omezení

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**