

1. Identifikační číslo

2. Kód

222

3. Pojmenování (název) životní situace

Poplatek z ubytovací kapacity

4. Základní informace k životní situaci

Poplatek se vybírá v zařízeních na území MČ Brno – Brno - Nový Lískovec, určených k přechodnému ubytování za úplatu. Poplatek platí ubytovatel.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Ubytovatel (poplatník), kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodné ubytování poskytla.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Ubytovatel je povinen:

- Ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu. Při plnění ohlašovací povinnosti je ubytovatel povinen sdělit správci poplatku i další údaje, stanovené v § 14a zákona o místních poplatcích.
- Odvést poplatky na účet správce včas a ve správné výši.
- Vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
- Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem (zákon o ochraně osobních údajů).

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Splněním ohlašovací povinnosti vůči správci poplatku.

8. Na které instituci životní situaci řešit

ÚMČ Brno - Nový Lískovec, 634 00 Brno, Oblá 75a.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Finanční odbor ÚMČ, I. patro, dveře č. 5 – Veronika Dufková, ve stanovené době pro úřední dny (pondělí a středa od 8 do 17 hod.), případně i v jiné dny po předchozí domluvě.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Průkaz totožnosti, případně zmocnění v dané věci jednat.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Individuální písemné ohlášení.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Sazba poplatku za každé využití lůžko a den: 2,- Kč

Ubytovatel je povinen zaplatit poplatek jednorázově bez vyměření za kalendářní rok vždy do 31. března následujícího kalendářního roku a zároveň podat hlášení s jeho výpočtem.

Poplatku nepodléhá:

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků,
- b) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení,
- c) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

Osvobození od poplatku

Od poplatku je osvobozena ubytovací kapacita v zařízeních ve vlastnictví města Brna, včetně zařízení svěřených městské části Brno – Nový Lískovec. Na ubytovací kapacitu v zařízeních, která jsou pronajata soukromým podnikatelským subjektům, se osvobození nevztahuje.

Poplatek lze uhradit:

- **v hotovosti na pokladně ÚMČ** – dveře č. 5
- **vyžádanou složenkou**
- **bezhotovostně převodem na bankovní účet** číslo: 4200089220/6800
variabilní symbol - IČ ubytovatele nebo symbol, přidělený správcem poplatku
konstantní symbol: 1318
specifický symbol: 1345

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty jsou dány OZV č. 13/2015 a daňovým řádem.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Poplatník je povinen správci poplatků na vyžádání předložit evidenční knihu ubytovaných.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 13/2015 o místních poplatcích, v platném znění. Najdete ji na www.brno.cz

18. Jaké jsou související předpisy

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Podle daňového řádu (zákon č. 280/2009 v platném znění) je možné podat odvolání proti platebnímu výměru do 30 dnů ode dne doručení, a to u finančního odboru ÚMČ Brno – Nový Lískovec.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Nebudou-li poplatky poplatníkem zaplacený včas nebo ve správné výši, budou mu vyměřeny platebním výměrem. Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky mohou být zvýšeny až na trojnásobek.

Tomu, kdo ve stanovené lhůtě nevyhoví výzvě ke splnění procesní povinnosti nepeněžité povahy, může být uložena pořádková pokuta podle daňového řádu.

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

Magistrát města Brna, Odbor rozpočtu a financování (www.brno.cz)

22. Související životní situace a jak je řešit

23. Za správnost popisu odpovídá útvar

Finanční odbor ÚMČ Brno - Nový Lískovec

24. Kontaktní osoba

Veronika Dufková, telefon: 547 428 916, e-mail: dufkova@nliskovec.brno.cz

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1.1.2016

26. Popis byl naposledy aktualizován

15.6.2016

27. Datum konce platnosti popisu

bez omezení