

1. Identifikační číslo

2. Kód

220

3. Pojmenování (název) životní situace

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

4. Základní informace k životní situaci

Poplatku podléhají náměstí, tržiště, ulice, chodníky, parky, veřejná zeleň a další prostory přístupné každému bez omezení. Na území městské části Brno – Nový Lískovec je zpoplatněno:

- provádění výkopových prací,
- umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje,
- umístění stavebních nebo reklamních zařízení,
- umístění zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí,
- umístění skládek,
- vyhrazení trvalého parkovacího místa.

Zvláštní užívání veřejného prostranství povoluje příslušný správce (např. odbor stavební a všeobecný ÚMČ Brno – Nový Lískovec).

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Fyzické a právnické osoby, které hodlají užívat veřejné prostranství způsobem uvedeným v bodě 4.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Před započítáním užívání veřejného prostranství je poplatník povinen učinit u odboru finančního ÚMČ Brno – Nový Lískovec ohlášení, ve kterém uvede dobu, rozsah, způsob užívání zabraného místa včetně jeho označení, a další stanovené údaje. Povinnost ohlásit užívání veřejného prostranství má i osoba od poplatku osvobozená. Při plnění ohlašovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku i další údaje, stanovené v §14a zákona o místních poplatcích.

Ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit správci poplatku do 8 dnů.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Dostavit se na úřad a přihlásit se k poplatku.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části města Brna

Brno – Nový Lískovec, 634 00 Brno, Oblá 75a

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Finanční odbor ÚMČ Brno – Nový Lískovec, I. patro, dveře č. 5, Veronika Dufková, ve stanovené době pro úřední dny (pondělí, středa od 8 do 17 hod.), případně i v jiné dny po předchozí domluvě.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- Průkaz totožnosti, případně zmocnění v dané věci jednat.
- Povolení příslušného správce k užívání veřejného prostranství (např. povolení zvláštního užívání místní komunikace, souhlas se zvláštním užíváním veřejné zeleně).

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář „Ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství“ je k dispozici na finančním odboru ÚMČ.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Poplatek se vybírá za každý i započatý m² užívaného veřejného prostranství a každý započatý den, nebo za každé započaté období užívání veřejného prostranství, za které je stanovena paušální částka.

Základní sazba 6 Kč/m²/den

Reklamní zařízení

- billboard 15 000 Kč/rok
- reklama typu „A“ 100 Kč/měsíc
- ostatní 100 Kč/měsíc

Vyhrazení trvalého parkovacího místa

- osobní automobil 6 000 Kč/rok
(poplatku za vyhrazení trvalého parkovacího místa nepodléhají osoby zdravotně postižené)

Lunaparky a jiné obdobné atrakce 50 Kč/m²/den

Dočasné stavby a zařízení sloužící k poskytování prodeje

- pevné stánky – prodej veškerého sortimentu 7 Kč/m²/den
- mobilní stánky
 - a) prodej veškerého sortimentu 10 Kč/m²/den
 - b) prodej vlastní produkce (ovoce, zelenina, květiny, sazenice, vajíčka, med), prodej lesních plodů včetně hub, prodej nebalené pitné a kojenecké vody 5 Kč/m²/den
 - c) prodej potravin, ovoce, zeleniny, květin, tisku, knih 10 Kč/m²/den
 - d) prodej občerstvení, umístění venkovních lednic a mrazicích boxů, prodej zboží při příležitosti svátků 15 Kč/m²/den
 - e) prodej alkohol. nápojů, tabák. výrobků a zábavné pyrotechniky 50 Kč/m²/den

Restaurační zahrádky, občerstvení před provozovnou, předsunutá prodejní místa

5 Kč/m²/den

Výkopové práce, skládky, stavební zařízení

- do 48 hodin 2 Kč/m²/den
- déle než 48 hodin, 6 Kč/m²/den

Osvobození:

- vlastník nebo nájemce veřejného prostranství, který má s jeho vlastníkem uzavřenou nájemní smlouvu,
- město Brno,
- výkopové práce při haváriích technických sítí, včetně umístění stavebních zařízení a skládek souvisejících s těmito pracemi,
- výkopové práce hrazené z rozpočtu města Brna a městských částí, včetně umístění stavebních zařízení a skládek souvisejících s těmito pracemi,
- výkopové práce, včetně umístění stavebních zařízení a skládek souvisejících s těmito pracemi, prováděné za účelem budování, rekonstrukcí, oprav a údržby technických sítí ve vlastnictví:
 - a) města Brna,
 - b) společností s majoritní majetkovou účastí města Brna,

- c) společností, v nichž mají společnosti uvedené pod písmenem b) majoritní majetkovou účast.

Poplatek je splatný nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Při užívání veřejného prostranství po celý kalendářní rok lze poplatek rozdělit do čtyř stejných splátek se splatností vždy k 1. dni každého čtvrtletí.

Poplatek lze uhradit:

- **v hotovosti** na pokladně ÚMČ Brno - Nový Lískovec, I. patro, dveře č. 5
- vyžádanou **složenkou**
- bezhotovostně **převodem na bankovní účet MČ**
 - číslo účtu: 4200089220/6800
 - variabilní symbol: IČ žadatele nebo symbol, přidělený správcem poplatku
 - specifický symbol: 1343
 - konstantní symbol: 1318

Žádost o povolení posečkáni místního poplatku podléhá správnímu poplatku 400,- Kč podle položky 1 sazebníku zákona o správních poplatcích.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Přihlášení k poplatku se zpravidla vyřídí okamžitě.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Oznámit správci poplatku změny skutečností, které mají vliv na výši poplatku.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 13/2015 o místních poplatcích, v platném znění. Najdete ji na www.brno.cz.

18. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Podle daňového řádu je možné podat odvolání proti platebnímu výměru do 30 dnů ode dne doručení, a to u finančního odboru ÚMČ Brno – Nový Lískovec.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, budou mu vyměřeny platebním výměrem. Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část poplatků mohou být zvýšeny až na trojnásobek. Tomu, kdo ve stanovené lhůtě nevyhoví výzvě ke splnění procesní povinnosti nepeněžité povahy, může být uložena pořádková pokuta podle daňového řádu.

21. Nejčastější dotazy

Nelze zobecnit

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

Odbor rozpočtu a financování Magistrátu města Brna.

24. Související životní situace a jak je řešit

č. 082 – Zvláštní užívání místní komunikace

bez kódu – Zvláštní užívání veřejné zeleně

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Finanční odbor ÚMČ Brno – Nový Lískovec

26. Kontaktní osoba

Veronika Dufková, telefon 547 215 991, e-mail dufkova@nliskovec.brno.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1.1.2016

28. Popis byl naposledy aktualizován

15.6.2016

29. Datum konce platnosti popisu

bez omezení