

## 1. Identifikační číslo

## 2. Kód

219

## 3. Pojmenování (název) životní situace

Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt

## 4. Základní informace k životní situaci

Poplatek platí fyzické osoby, které přechodně a za úplatu pobývají na území města Brna za účelem rekreace, pokud neprokážou jiný důvod svého pobytu.

## 5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování za úplatu na území městské části Brno - Nový Lískovec za účelem rekreace poskytla. Tato osoba je plátcem poplatku, za poplatek ručí a má ohlašovací povinnost.

## 6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Ubytovatel (plátce) je povinen:

- Ohlásit správci poplatku vznik poplatkové povinnosti ve lhůtě do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu. Při plnění ohlašovací povinnosti je ubytovatel povinen sdělit správci poplatku i další údaje, stanovené v § 14a zákona o místních poplatcích.
- Vybrat od ubytované osoby poplatek včas a ve správné výši.
- Odvést vybrané poplatky na účet správce včas a ve správné výši.
- Vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno a příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně a musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem (zákon o ochraně osobních údajů).

## 7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Splněním ohlašovací povinnosti vůči správci poplatku.

## 8. Na které instituci životní situaci řešit

ÚMČ Brno - Nový Lískovec, 634 00 Brno, Oblá 75a

## 9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Finanční odbor ÚMČ, I. patro, dveře č. 5 – Veronika Dufková, ve stanovené době pro úřední dny (pondělí a středa od 8 do 17 hod.), případně i v jiné dny po předchozí domluvě.

## 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Průkaz totožnosti, případně zmocnění v dané věci jednat.

,

## 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Individuální písemné ohlášení.

## 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Poplatek se platí za osobu a za každý i započatý den pobytu, není-li tento dnem příchodu, ve výši 15,- Kč.

Ubytovatel je povinen odvést správci poplatku vybrané poplatky vždy do 10 dnů po uplynutí čtvrtletí. Současně podá správci poplatku hlášení, ve kterém bude uvedena výše vybraných poplatků, nebo negativní hlášení.

Poplatku nepodléhají:

- a) osoby nevidomé, bezmocné a osoby s těžkým zdravotním postižením, které jsou držiteli průkazu ZTP/P a jejich průvodci,
- b) osoby mladší 18 let a starší 70 let, nebo osoby, na které náleží přídavky na děti (výchovné),
- c) osoby závislé na pomoci jiné osoby (zákon o sociálních službách).

Poplatek lze uhradit:

- **v hotovosti na pokladně ÚMČ** – dveře č. 5
- **vyžádanou složenkou**
- **bezhotovostně převodem na bankovní účet** číslo: 4200089220/6800  
variabilní symbol: IČ ubytovatele nebo symbol, přidělený správcem poplatku  
konstattní symbol: 1318  
specifický symbol: 1342

## 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty jsou dány OZV č. 13/2015 a daňovým řádem.

## 14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou.

## 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Plátce je povinen správcem poplatků (ÚMČ Brno-Nový Lískovec) na vyžádání předložit evidenční knihu ubytovaných.

## 16. Elektronická služba, kterou lze využít

## 17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 13/2015 o místních poplatcích, v platném znění. Najdete ji na [www.brno.cz](http://www.brno.cz).

## 18. Jaké jsou související předpisy

## 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Podle daňového řádu (zákon č. 280/2009 Sb., v platném znění) je možné podat odvolání proti platebnímu výměru do 30 dnů ode dne doručení, a to u finančního odboru ÚMČ Brno – Nový Lískovec.

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem včas nebo ve správné výši, budou mu vyměřeny platebním výměrem k přímé úhradě. Včas neodvedené poplatky (nebo jejich část) mohou být zvýšeny až na trojnásobek. Tomu, kdo ve stanovené lhůtě nevyhoví výzvě ke splnění procesní povinnosti nepeněžité povahy, může být uložena pořádková pokuta podle daňového řádu.

**21. Informace o popisovaném postupu ( o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

Magistrát města Brna, Odbor rozpočtu a financování ([www.brno.cz](http://www.brno.cz))

**22. Související životní situace a jak je řešit**

**23. Za správnost popisu odpovídá útvar**

Finanční odbor ÚMČ Brno - Nový Lískovec

**24. Kontaktní osoba**

Veronika Dufková, telefon: 547 428 916, e-mail: [dufkova@nliskovec.brno.cz](mailto:dufkova@nliskovec.brno.cz)

**25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1. 1.2016

**26. Popis byl naposledy aktualizován**

15.6.2016

**27. Datum konce platnosti popisu**

bez omezení