

01. Identifikační kód

02. Kód životní situace

198

03. Pojmenování (název) životní situace

Vyřazení z evidence zemědělského podnikatele

04. Základní informace k životní situaci

Zemědělského podnikatele obecní úřad obce s rozšířenou působností z evidence zemědělského podnikatele vyřadí, jestliže:

neprovozuje více než 24 kalendářních měsíců zemědělskou výrobu,

zemřel, jde-li o osobu fyzickou,

zanikl, jde-li o osobu právnickou,

o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele zemědělský podnikatel sám požádá,

byl mu uložen zákaz činnosti týkající se zemědělské výroby, jde-li o osobu fyzickou,

jeho odpovědný zástupce přestane vykonávat svou funkci anebo mu byl uložen zákaz činnosti týkající se zemědělské výroby, jde-li o osobu právnickou.

Pokud právní nástupce chce pokračovat v podnikání, oznámí tuto skutečnost obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností do 3 měsíců ode dne úmrtí zemědělského podnikatele. Nesplňuje-li právní nástupce do doby skončení řízení o dědictví podmínky uvedené podmínky uvedené pro zemědělského podnikatele - fyzickou osobu uvedené v životní situaci "Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele", musí neprodleně ustanovit odpovědného zástupce. Po skončení řízení o dědictví platí pro právního nástupce ustanovení upravující podnikání v zemědělství obdobně.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

O vyřazení z evidence zemědělského podnikatele může požádat zemědělský podnikatel (viz bod 3.), tj. fyzická nebo právnická osoba, která již nehodlá provozovat zemědělskou výrobu (tzn. fyzická osoba, která dosáhla věku 18ti let a je způsobilá k právním úkonům, osoby vykonávající funkci statutárního orgánu, prokurista, správce konkurzní podstaty nebo jejich zástupci na základě písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele).

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Zemědělský podnikatel požádá o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností. V případě, že podnikatel hodlá zrušit své jediné (resp. poslední) oprávnění k podnikatelské činnosti, je nutno k žádosti doložit pravomocný souhlas správce daně s ukončením činnosti podle § 35 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů).

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace

Podáním žádosti.

08. Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:

Příslušným úřadem k vyřazení z evidence zemědělského podnikatele je obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jehož územní působnosti se nachází místo trvalého pobytu, jde-li o fyzickou osobu, nebo sídlo zemědělského podnikatele, jde-li o právnickou osobu. V Brně to jsou úřady městských částí.

09. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit

ÚMČ Brno - Nový Lískovec, Odbor stavební a všeobecný, referent životního prostředí, Ing. Michal Šípek, kancelář č. 12, úřední hodiny jsou v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin, tel 547428918.

10. Jaké doklady a informace musíte mít s sebou

Vyplněný formulář "Žádost o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele".

V žádosti zemědělský podnikatel uvede:

a) jméno a příjmení u fyzické osoby, rodné číslo (bylo-li přiděleno) jinak datum narození, obchodní firmu nebo název u právnické osoby,

- b) identifikační číslo,
- c) sídlo nebo bydliště, u zahraniční osoby bydliště nebo sídlo mimo území ČR,
- d) údaje o osobě, která žádost podala - jméno a příjmení (u právnické osoby obchodní firma nebo název + jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu), místo, datum, podpis.

K žádosti fyzická osoba doloží:

Pravomocný souhlas správce daně s ukončením činnosti podle § 35 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je nezbytný v případě, že hodláte zrušit své jediné (resp. poslední) oprávnění k podnikatelské činnosti.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Potřebné formuláře si můžete vyzvednout na ÚMČ Brno - Nový Lískovec, Odbor stavební a všeobecný, referent životního prostředí, Ing. Michal Šípek, kancelář č. 12, úřední hodiny jsou v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin, tel 547428918.

12. Jaké jsou v této životní situaci správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit

Bez poplatku.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůta pro vydání rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele je řešena správním řádem. Správní orgán vydá rozhodnutí ve věci bez zbytečného odkladu. Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení, k nimž se připočítává doba: a) až 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ústní jednání nebo místní šetření, je-li třeba někoho předvolat, někoho nechat předvést nebo doručovat veřejnou vyhláškou osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat, nebo jde-li o zvlášť složitý případ, b) nutná k provedení dožádání podle § 13 odst. 3 správního řádu, ke zpracování znaleckého posudku nebo k doručení písemnosti do ciziny.

Po nabytí právní moci rozhodnutí o vyřazení z evidence je neprodleně proveden výmaz z evidence.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) postupu

Český statistický úřad.

15. Jaké další činnosti jsou po vás jako žadateli požadovány

Informovat o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele příslušný finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

16. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů

17. Jaké jsou související předpisy

zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zák. č. 413/2005 Sb.

zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

S výjimkou vydání kladného rozhodnutí o zapsání do evidence zemědělského podnikatele se na řízení podle zákona č. 252/1997 Sb. vztahuje správní řád a odpovídající lhůty.

19. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností

20. Nejčastější dotazy veřejnosti na toto téma a odpovědi na ně

21. Příslušné informace můžete získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

http://www.kr-moravskoslezsky.cz/pod_zem.wnv.html

22. Za správnost návodu odpovídá útvar

ÚMČ Brno - Nový Lískovec, Odbor stavební a všeobecný

23. Za správnost návodu odpovídá pan/paní

Ing. Michal Šípek

24. Návod je zpracován podle právního stavu ke dni

1.9.2007

25. Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo byla ověřena jeho správnost

1.9.2007

26. Datum konce platnosti návodu

Není znám