

1. Identifikační číslo

25

2. Kód

172

3. Pojmenování (název) životní situace

Svobodný přístup k informacím ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., v platném znění

4. Základní informace k životní situaci

Právo na informace je zakotveno v čl. 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informace ve veřejné správě. Pravidla pro poskytování informací a postupy při vyřizování žádostí o informace stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tento zákon je obecným právním předpisem, který upravuje podmínky svobodného přístupu k informacím s výjimkou těch, jejichž poskytování upravuje jiný právní předpis (např.zákon o právu na informace o životním prostředí atd.).

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vyjádření nových informací. Informace, které nelze poskytnout, a informace jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny v ust. § 7-11 zákona, (např.ochrana utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana důvěrnosti majetkových poměrů apod.).

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba, která Městskou část Brno-Nový Lískovec (dále jen MČ) nebo Úřad městské části Brno-Nový Lískovec (dále jen ÚMČ) žádá o informaci. V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti MČ nebo ÚMČ, povinný subjekt žádost odloží (§ 14 odst.5 písm.c) zákona), a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Žadatel nemusí právní ani jiný zájem pro účel své žádosti prokazovat, ani sdělovat.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Žádost o poskytnutí informace se podává způsobem stanoveným výše. Z písemné žádosti musí být zřejmé:

- kterému povinnému subjektu je určena
- že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- adresa pro doručení (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa)

V případě, že tyto uvedené náležitosti žádost neobsahuje, nejedná se o žádost ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou:

- u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, není-li přihlášen k trvalému pobytu, uvede adresu bydliště, popř. adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště
- u právnické osoby název, IČ, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla

Brání-li nedostatek informací o žadateli řádnému vyřízení žádosti o informaci (v případě uzavření licenční smlouvy a podlicenční smlouvy při poskytování informací dle §14a zákona , a v případě vydávání rozhodnutí o odmítnutí žádosti dle § 15 zákona), vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil (viz. Výše – další údaje uváděné v žádosti o informaci).

Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, povinný subjekt žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm.a) zákona).

Písemná žádost musí být úplná, srozumitelná, musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována a nesmí být formulována obecně. V opačném případě je žadatel do 7 dnů od podání

žádosti vyzván (e-mailem, poštou či jinak) k upřesnění žádosti. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o odmítnutí žádosti.

Jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, povinný subjekt informaci poskytne, ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. V případě kladného vyřízení žádosti se rozhodnutí nevydává. Je-li zapotřebí licence podle § 14a zákona, předloží ve lhůtě 15 dnů povinný subjekt žadateli konečnou licenční nabídku.

Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti
- nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech prodloužení vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím základní lhůty 15 dnů.

Pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá v 15 denní lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví § 67 a násl. Ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

- Ústně (tzn. i telefonicky) na kterémkoliv útvaru ÚMČ Brno-Nový Lískovec
- Písemně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-Nový Lískovec, Oblá 75 a, Brno prostřednictvím faxu: 547 211 334
- Elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny

8. Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části Brno-Nový Lískovec

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Žádosti o informace vyřizuje MČ nebo ÚMČ Brno-Nový Lískovec – jednotlivé odbory, do jejichž působnosti předmět žádosti o informaci spadá.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Písemnou žádost, v případě žádosti podané písemně.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Statutární město Brno stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“):

Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Pořízení kopií a tisků

a) černobílé kopírování na kopírovacích strojích

formát A4 jednostranný

1,00 Kč/A4

formát A4 oboustranný	2,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný	2,00 Kč/A3
formát A3 oboustranný	3,00 Kč/A3

b) černobílý tisk na tiskárnách PC

formát A4 jednostranný	2,00 Kč/A4
formát A4 oboustranný	3,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný	3,00 Kč/A3
formát A3 oboustranný	5,00 Kč/A3

úhrada za barevné kopírování a tisk tvoří 4násobek ceny za černobílé kopírování a tisk

c) černobílý a barevný tisk na plotterech – výše úhrady je stanovena dle ceníku komerčního poskytovatele v místě

formát A4 černobílý tisk	2,00 Kč
formát A4 barevný tisk	8,00 Kč

Postup určení skutečné ceny za velkoformátový tisk:

- stanoví se násobek skutečné velikosti výtisku oproti formátu A4;
- skutečná cena je dána součinem tohoto násobku a ceníkové ceny za formát A4.

d) za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou statutární město Brno za pořízení kopie bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

e) skenování

formát A4 jednostranný	1,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný	2,00 Kč/A3

2. Opatření technických nosičů dat

1 ks CD-R (bez obalu)	7,00 Kč
1 ks DVD-R (bez obalu)	7,00 Kč

3. Odeslání informací žadateli

Náklady na poštovní služby:

- a) listovní zásilky na dobírku/doporučené *podle platných tarifů České pošty, s.p.*
- b) balíkové zásilky na dobírku/doporučené
- c) jiné

4. Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání jedním zaměstnancem ve výši 210,00 Kč, která je odvozena od celkových skutečných platových nákladů za rok 2013. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.

5. Licenční odměna za oprávnění informací užít

- a) Je-li licenční odměna sjednána v licenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.
- b) Je-li licenční odměna sjednána v podlicenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena licenční smlouvou nebo zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.

6. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných statutárním městem Brnem se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Jestliže celková výše úhrady nákladů nepřesáhne 50,00 Kč, nebude úhrada požadována.

Sazebník byl schválen Radou městské části č. 15/2014 dne 3.9. 2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Sazebník úhrad za poskytování informací

Platnost sazebníku od 1. 7. 2011

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada nákladů, oznámí se písemně tato skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, a to před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností byla výše úhrady vyčíslena.

Úhradu nákladů za poskytnuté informace, je možno provést:

- v hotovosti na pokladně ÚMČ Oblá 75 a, Brno
- poštovní poukázkou
- bezhotovostním převodem

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Datum podání žádosti je den doručení žádosti na ÚMČ. Lhůta začíná běžet následujícím dnem po doručení žádosti na ÚMČ.

V případě, že žádost o poskytnutí informace se týká zveřejněné informace, musí ÚMČ do 7 dnů ode dne podání žádosti sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání informace, tzn. místo zveřejnění požadované informace (např. internetová adresa, úřední deska atd.)

ÚMČ musí do 7 dnů ode dne podání žádosti požádat žadatele o upřesnění požadované informace, a to v případě nesplnění požadavku stanoveného v § 14 odst.5 písm.b) zákona, v platném znění. Neobdrží-li ÚMČ od žadatele upřesňující informace do 30 dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti, rozhodne o odmítnutí žádosti (dle § 15 zákona). ÚMČ vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, jestliže nedostatek údajů o žadateli brání vyřízení žádosti (§ 14 odst.5 písm.a) zákona). Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, ÚMČ žádost odloží. ÚMČ žádost odloží i v případě, jestliže se požadované informace nevztahují k jeho působnosti (§ 4 odst.5 písm.c) zákona) a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

ÚMČ poskytne požadované informace v základní lhůtě stanovené zákonem, nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění je-li zapotřebí licence podle § 14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku (§ 14 odst.5 písm.d) zákona). Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti
- nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti

ÚMČ musí včas před uplynutím základní lhůty 15 dnů žadatele informovat o prodloužení lhůty a o důvodech, které ho k tomu vedly (§ 14 odst. 7 zákona).

ÚMČ zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informace poskytnuté na základě písemné žádosti o informaci do 15 dnů od poskytnutí informace, a to způsobem stanoveným v § 5 odst. 3 zákona, v platném znění.

Není-li zákonem stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt správní řád, v platném znění.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další odbory ÚMČ, popř. MČ, kteří se mohou na vyřízení žádosti podílet z hlediska své působnosti

Archiv města Brna – Pracovní skupina pro městské symboly, která posuzuje žadatelem předložený výtvarný návrh.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nejsou požadovány.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Žádná.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- vyhláška č.442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup
- nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- nařízení vlády č.364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

18. Jaké jsou související předpisy

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

- zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

- **Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (§ 15 zákona)**

Proti rozhodnutí ÚMČ o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u věcně a funkčně příslušného odboru ÚMČ, který rozhodnutí vydal.

Nadřízený orgán (příslušný odbor MMB) rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským soudem.

Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na odvolací řízení podle § 16 zákona správní řád.

- **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona).**

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel

- a. který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6
- b. kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst.5 písm.d) nebo § 14 odst.7 zákona nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- c. kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d. který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst.3 zákona nebo s výší odměny podle § 14a odst.2 zákona, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše se o ní písemný záznam.

Stížnost se podává u ÚMČ, a to do 30 dnů ode dne

- a. doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona)ů sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§14 odst.5 písm.c) zákona) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst.3 zákona),
- b. uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst.5 písm.d) zákona, nebo § 14 odst.7 zákona.

ÚMČ předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (MMB) do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost byla doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví – poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Nejsou stanoveny.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Povinně zveřejňované informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

www.brno.cz

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

tajemníka ÚMČ Brno-Nový Lískovec

26. Kontaktní osoba

Mgr. Vlastimila Musilová, tel. 547 428 928

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1.8. 2007

28. Popis byl naposledy aktualizován

30.6.2011

29. Datum konce platnosti popisu

bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace