

## **Podání adresovaná Radě a Zastupitelstvu městské části Brno-Nový Lískovec dle § 16 odst.2 písm.g) zákona o obcích v platném znění**

### **1. Identifikační číslo**

009

### **2. Kód**

### **3. Pojmenování (název) životní situace**

Podání adresovaná Radě a Zastupitelstvu městské části Brno-Nový Lískovec dle § 16 odst.2 písm.g) zákona o obcích v platném znění

### **4. Základní informace k životní situaci**

Podání obsahující návrhy, připomínky, podněty

### **5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Podání může podávat

- státní občan České republiky, který dosáhl věku 18 let a je v městě Brně hlášen k trvalému pobytu nebo vlastní na území města nemovitost

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je ve městě hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v Brně hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (ustanovení §§ 16 a 17 zákona o obcích, v platném znění).

### **6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Podání nemá předepsanou formu a náležitosti, musí však být patrné kdo je činí, které věci se týká, případně co se navrhuje.

### **7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Návrhy, připomínky, podněty se podávají písemně. Je možné je zaslat poštou, doručit osobně na podatelnu ÚMČ Brno-Nový Lískovec, Oblá 75 a, 634 00 Brno., popř. jiným způsobem ( e-mail : info@nliskovec.brno.cz, datová schránka: ID datové schránky: ixpbwsj).

### **8. Na které instituci životní situaci řešit**

Rada a Zastupitelstvo MČ Brno-Nový Lískovec

### **9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Vyřizuje Rada a Zastupitelstvo MČ Brno-Nový Lískovec prostřednictvím ÚMČ Brno-Nový Lískovec

### **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Nejsou požadovány, dle uvážení je podatel předloží současně s podáním.

### **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Nejsou stanoveny

### **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

bez poplatku

### **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Podání se vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů ode dne, kdy byly doručeny ÚMČ Brno-Nový Lískovec, jde-li o působnost zastupitelstva MČ Brno-Nový Lískovec, nejpozději do 90 dnů.

### **14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Dotčené útvary ÚMČ Brno-Nový Lískovec, případně další subjekty veřejné správy.

### **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Nejsou požadovány.

### **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

žádná

### **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

§ 16 odst. 2 písm. g), odst. 3, § 17 zákona č. 128/2000Sb. o obcích, v platném znění

### **18. Jaké jsou související předpisy**

### **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Opravné prostředky nelze uplatnit, pouze lze podat opakované podání, pokud obsahuje nové skutečnosti.

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Nejsou.

**21. Nejčastější dotazy**

Nelze zobecnit.

**22. Další informace**

Internet – Portál veřejné správy.

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

nejsou

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

tajemníka

**26. Kontaktní osoba**

Mgr. Vlastimila Musilová, tel. 547 428 928

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1.6. 2010

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

**29. Datum konce platnosti popisu**

bez omezení

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**