

Petice

1. Identifikační číslo

2. Kód

004

3. Pojmenování (název) životní situace

Petice

4. Základní informace k životní situaci

Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na orgány veřejné správy se žádostmi, návrhy a stížnostmi ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti těchto orgánů. Peticí se nesmí zasahovat do nezávislosti soudů; nesmí vyzývat k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Fyzické osoby bez omezení, právnické osoby je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Formální náležitosti petice:

Petice se podává v písemné podobě, přičemž vyžaduje uvedení jména, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Stejně náležitosti musí petice obsahovat, je-li vytvořen petiční výbor. Pokud je ustanoven petiční výbor, jsou jeho členové povinni určit osobu starší 18 let, která je bude zastupovat. Způsob shromažďování podpisů pod petici se může dít různými formami neodporujícími zákonu:

- a) vystavením petice a podpisových archů na místě přístupném veřejnosti
- b) shromažďováním podpisů pověřenou osobou (osobami) starší 16 let,
- c) jako výsledek aktu vzešlého ze shromáždění občanů

Občané, kteří se po řádném seznámení s textem petice svobodně rozhodnou svým podpisem vyjádřit souhlas s jejím obsahem, uvedou své jméno, příjmení a bydliště. Jestliže podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena a dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Petice se podávají v písemné podobě a je nutno předložit originální verzi. Zasílací se poštou nebo je lze doručit osobně.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části Brno- Nový Lískovec

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Všechny útvary ÚMČ Brno-Nový Lískovec dle věcné příslušnosti.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Nejsou požadovány.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Orgán, který petici přijal, je povinen její obsah posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi se uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Dotčené útvary ÚMČ Brno-Nový Lískovec, případně další subjekty veřejné správy.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nejsou požadovány.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Petice nelze vyřídit elektronickou poštou.

Informace k formálním náležitostem petice lze získat na e-mailové adrese:

info@nliskovec.brno.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

18. Jaké jsou související předpisy

Listina základních práv a svobod, uvozená ústavním zákonem č. 23/1991 Sb., zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností a petic.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nelze uplatnit.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Ve výkonu petičního práva nesmí být nikomu bráněno. Výkon tohoto práva nesmí být nikomu na újmu.

21. Nejčastější dotazy

Nelze zobecnit.

22. Další informace

Internet -. Portál veřejné správy.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Stížnosti. Upravují Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností a petic

25. Za správnost postupu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí Úřadu městské části Brno – Nový Lískovec, Ing. Jan Sponar – vedoucí OVV ÚMČ, I. patro, č. dveří 13

26. Kontaktní osoba

Odbor vnitřních věcí Úřadu městské části Brno – Nový Lískovec, Oblá 75a, Brno, I. patro, dv. č. 1, ref. **Anna Hammerová**, v úřední dny pondělí, středa 8:00-17:00 hod.

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1.1. 2007

28. Popis byl naposledy aktualizován

29. Datum konce platnosti popisu

bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace